

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников
в МБОУ СОШ № 6 на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности и примерный план мероприятий
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования». 2. Изучение приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 11 сентября 2024 г. № 1615 «Об утверждении муниципальной системы наставничества в образовательных учреждениях в 2024-2025 учебном году». 3. Изучение Проекта Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

		<p>Подготовка нормативной базы реализации системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ № 6</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации». 2. Разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации. 5. Приказ об утверждении плана работы, назначении наставников и закреплении пар «наставник - наставляемый».
		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по двум направлениям наставничества: «Учитель-учитель, Педагог -молодой педагог»
		<p>Информирование педагогов, о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников в образовательной организации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование участников образовательных отношений о внедрении целевой модели наставничества на сайте образовательной организации (раздел «Наставничество»).
<p>2.</p>	<p>Формирование</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли

	банка наставляемых		<p>наставляемых.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы наставничества педагогических работников.</p>
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>2. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в программах наставничества педагогических работников.</p> <p>3. Сбор согласий на обработку персональных данных.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.</p> <p>1. Подготовить план работы для сопровождения наставнической деятельности.</p> <p>2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.</p>
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Или по обоюдному выбору наставника и наставляемого.</p> <p>2. Организация первой встречи наставников и наставляемых.</p>
		Закрепление наставнических пар/групп	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Издание приказа «О закреплении наставнических пар/групп».</p> <p>3. Разработка планов индивидуального развития наставляемых..</p> <p>4. Организация психологического сопровождения наставляемым,</p>

			не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
7.	Мотивация и поощрения наставников		<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
8.	Информационная поддержка системы наставничества педагогических работников в образовательной организации	Освещение мероприятий Дорожной карты	1. Публикации результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте школы.