



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АНДРЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА ДОЦЕНКО ПОСЕЛКА
СОВХОЗНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 22 февраля 2023 г.

№ 84

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Порядка предоставления компенсации по
организации бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов
из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации
в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии
с Указом Президента в МБОУ СОШ № 6**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 01.11.2022 года № 1804 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации по организации бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации по организации горячего питания учащихся 5-11 классов в МБОУ СОШ № 6 из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647, согласно Приложению № 1.
2. Утвердить форму заявления, листа ознакомления МБОУ СОШ № 6 согласно Приложению № 2.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Скрипка

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости горячего питания учащихся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, из семей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также из семей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок по предоставлению компенсации по организации бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, бесплатным горячим питанием за счет средств бюджета муниципального образования Славянский район.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях контроля управления образования администрации муниципального образования Славянский район исполнения прав граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», на получение мер социальной поддержки при оплате за горячее питание в общеобразовательной организации.

1.3. Муниципальные общеобразовательные организации осуществляют деятельность по предоставлению бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком с привлечением организации, специализирующейся на оказании услуг по организации питания, на основании заключенного с ней договора.

1.4. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

- лица, призванные на военную службу по мобилизации – лицо, призванное на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647;

- общеобразовательная организация – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Под компенсацией организации бесплатного горячего питания учащихся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации, понимается полная компенсация стоимости горячего питания.

2. Организация предоставления компенсации

2.1. Право на получение компенсации имеют семьи лиц, призванные на военную службу по мобилизации.

2.2. Предоставление компенсации родителям (законным представителям) носит заявительный характер.

2.3. Компенсация родителям (законным представителям) устанавливается с момента предоставления заявления и полного пакета документов в общеобразовательную организацию.

2.4. Выплата компенсации прекращается на основании предоставления документа родителем (законным представителем) об увольнении из Вооруженных Сил Российской Федерации лица, призванного на военную службу по мобилизации.

2.5. Для предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) в общеобразовательную организацию предоставляет:

а) заявление по форме (приложение №1);

б) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), подтверждающий степень родства и (или) копию постановления об установлении опеки над несовершеннолетним,

в) копию свидетельства о регистрации брака, в случае если на военную службу призван отчим обучающегося, не являющийся его законным представителем,

г) справку гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, выданную военным комиссариатом (документ, подтверждающий факт мобилизации) и (или) справку от Славянского районного казачьего общества, в случае участия в специальной военной операции по линии казачества,

ж) справку о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ и принявших участие в специальной военной операции),

з) справку о прохождении военной службы по контракту (для принявших участие в специальной военной операции).

Документы, удостоверяющие личность, представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

2.6. Решение о предоставлении компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в течении суток после подачи заявления. Приказ издается в течении 3 календарных дней со дня представления родителем (законным представителем) заявления с документами.

2.7. Сформированный пакет документов руководитель общеобразовательной организации представляет в течении 2 календарных дней со дня издания приказа в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления и социально-культурной сферы»

(далее – МКУ «ЦБУ и СКС») для начисления компенсации за горячее питание.

2.8. Классный руководитель МБОУ СОШ № 6 общеобразовательной организации обязан в момент подачи заявления родителем (законным представителем) ознакомить его с Порядком и уведомить его об ответственности за несвоевременное информирование об окончании прохождения гражданами военной службы по мобилизации или по истечению срока контракта о прохождении военной службы в том числе о пребывании в добровольческом формировании в соответствии с п. 2.4 Порядка соответствующей записью в листе ознакомления (приложение № 2 к Порядку).

2.9. Основанием для отказа в предоставлении компенсации стоимости горячего питания является:

- а) отказ родителей (законных представителей) от обеспечения питанием учащегося на основании заявления,
- б) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов,
- в) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.10. Для организации предоставления компенсации стоимости горячего питания общеобразовательная организация:

- а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления горячего питания;
- б) принимает документы, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
- в) проверяет право учащихся на получение компенсации;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации стоимости горячего питания. Издаёт приказ о предоставлении компенсации стоимости горячего питания в течение трёх календарных дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) учитывает период предоставления компенсации стоимости горячего питания с календарного дня, указанного в приказе, основываясь на дате поступившего заявления с полным пакетом документов,
- е) обеспечивает своевременное издание приказа о выбытии учащегося из общеобразовательной организации. При выбытии учащегося из общеобразовательной организации предоставление компенсации стоимости горячего питания в данной общеобразовательной организации прекращается,
- ж) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещения учащихся, списков учащихся – получателей компенсации.

2.11. МКУ «ЦБУ и СКС» производит начисление компенсации за горячее питание в соответствии с предоставленными документами.

2.12. Бесплатное горячее питание предоставляется учащимся в натуральной форме, в дни посещения занятий (уроков). В дни непосещения учащимися общеобразовательной организации питание не предоставляется, не компенсируется. Замена питания на денежную компенсацию, либо сухой паек не производится.

3. Контроль и ответственность за предоставлением компенсации стоимости горячего питания

3.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление подтверждающих документов и их достоверность.

3.2. Ответственность за определение права семьи на получение компенсации стоимости горячего питания и достоверность сведений возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

3.3. Контроль за целевым расходованием средств местного бюджета, предусмотренных на предоставление компенсации стоимости горячего питания, осуществляет управление образования администрации муниципального образования Славянский район.

Форма заявления

В _____
(наименование МОУ)
от _____
(ФИО родителя (законного представителя)
СНИЛС _____
адрес фактического проживания:

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
контактный телефон:

(домашний, с указанием кода города, мобильный)

заявление.

Прошу представить компенсацию стоимости горячего питания моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс обучения)
получающему основное общее, среднее общее (нужное подчеркнуть) образование

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) справка гражданина, призванного на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы РФ, выданную военным комиссариатом (документ, подтверждающий факт мобилизации); справка о пребывании в добровольческом формировании (контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ и принявших участие в специальной военной операции), справка о прохождении военной службы по контракту (для принявших участие в специальной военной операции) (нужное подчеркнуть);
- 2) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации

Согласен на обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, соответствующее согласие прилагается к настоящему заявлению.

Правильность и достоверность предоставленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложной информации.

Дата _____ 20____ г.
(_____)

Подпись

Форма листа ознакомления

Лист ознакомления с Порядком предоставления компенсации стоимости горячего питания учащихся 5-11 классов из семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647, из семей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы и принявших участие в специальной военной операции, а также из семей граждан, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании и принявших участие в специальной военной операции.

С Порядком и ответственностью за несвоевременное информирование об окончании прохождения гражданами военной службы по мобилизации или по истечению срока контракта о прохождении военной службы, в том числе о пребывании в добровольческом формировании (пункт 2.2 Порядка), ознакомлен:

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Дата и подпись об ознакомлении
1		
2		
3		