

**Перспективный план
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ №6 на 2023 год**

1. Профсоюзные собрания

- февраль О совместной работе профкома и администрации школы по выполнению коллективного договора в части оплаты труда, социальных гарантий и льгот.
- май О работе профсоюзного комитета и администрации школы по соблюдению трудового законодательства.
- сентябрь О работе профсоюзного комитета по осуществлению контроля за созданием администрацией школы безопасных условий труда и соблюдением норм и правил охраны труда.
- декабрь О совместной работе профкома и администрации школы по выполнению коллективного договора 2023 года.

2. Заседания профсоюзного комитета

- январь 1. Утверждение плана работы ПК.
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О совместной работе профкома и администрации школы по выполнению коллективного договора в части оплаты труда, социальных гарантий и льгот».
3. О распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и младшему обслуживающему персоналу.
- февраль 1. О работе комиссии по охране труда и по созданию безопасных условий труда.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.
- март 1. Об оформлении учетной документации членов Профсоюза.
2. О предварительном комплектовании кадрами на новый учебный год.
- апрель 1. О результатах проверки состояния и хранения трудовых книжек.
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О работе профсоюзного комитета и администрации школы по соблюдению трудового законодательства».
- май 1. О ходе выполнения коллективного договора.
2. О работе профкома по организации летней оздоровительной кампании с членами Профсоюза и их детьми.

июнь	1. О соблюдении правил техники безопасности при проведении сельхозработ и ремонтных работ.
август	1. О работе администрации по подготовке школы к началу учебного года. 2. О согласовании Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей. 3. Согласование учебной нагрузки на 2023-2024 уч.г. 4. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О работе профсоюзного комитета по осуществлению контроля за созданием администрацией школы безопасных условий труда и соблюдением норм и правил охраны труда».
сентябрь	1. Согласование тарификации работников школы. 2. Об утверждении Положения о стимулирующих выплатах. 3. О согласовании графика работы младшего обслуживающего персонала.
октябрь	1. Об организации работы администрации с молодыми специалистами. 2. О работе комиссии профкома по социальной защите членов Профсоюза.
ноябрь	1. О ходе аттестации педагогических кадров. 2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О совместной работе профкома и администрации школы по выполнению коллективного договора в 2023 году».
декабрь	1. О распределении средств премиального фонда. 2. О согласовании графика отпусков (до 15 декабря). 3. Утверждение годового статистического отчета. 4. Об организации новогоднего утренника для детей членов Профсоюза.

3. Общие мероприятия.

<i>ежемесячно</i>	Анализ состояния профсоюзного членства. <i>Полторака С.В.</i>
<i>1 раз в квартал</i>	Информировать членов Профсоюза о работе первичной, районной, краевой организации Профсоюза. <i>Полторака С.В.</i>
<i>январь</i>	О состоянии профсоюзного членства в первичной организации. <i>Полторака С.В.</i>
<i>апрель</i>	Подготовить и провести смотр-конкурс учебных кабинетов. <i>Полторака С.В., Анисенко Д.М.</i>
<i>август</i>	Принять участие в приемке школы к началу нового учебного года. <i>Полторака С.В., Анисенко Д.М.</i>
<i>сентябрь</i>	Организовать работу по вовлечению в ряды Профсоюза принятых на работу работников. <i>Полторака С.В.</i>
<i>октябрь</i>	Организовать празднование Дня Учителя. <i>Профком</i>
<i>ноябрь</i>	Организовать проверку готовности школы к работе в зимних условиях. <i>Полторака С.В., Анисенко Д.М.</i>
<i>декабрь</i>	Принять участие в подготовке новогоднего праздника для членов Профсоюза и их детей. <i>Профком</i>

Председатель ПК _____ Полторака С.В.