

ПЛАН
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 – 2022 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
1.	Разработка нормативно-правовых актов: приказы образовательных организаций, проекты штатных расписаний, медиапланов	Ноябрь – декабрь	Скрипка Т.И., Данильченко Ю.Н., Анисенко Д.М.
2.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»	Ноябрь – декабрь	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М., Данильченко Ю.Н.
3.	Согласование и утверждение типового дизайн-проекта центра с управлением образования	Ноябрь – декабрь	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.
4.	Согласование типового проекта зонирования центра с управлением образования	Ноябрь – декабрь	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.
5.	Внесение данных нового расчётного счёта в ГИИС «Электронный бюджет»	Декабрь, по запросу МОН	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.
6.	Составление проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в классах, холл школы	Ноябрь – декабрь	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.
7.	Подготовка сметной документации для изготовления брендбуков	Декабрь	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.
8.	Подготовка сметной документации для приобретения мебели	Декабрь	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.
9.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно перечню оборудования; - проведение конкурсных закупочных процедур	По графику	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.

	- заключение прямых контрактов с поставщиками; - взаимодействие и своевременное представление контрактов в МКУ «ЦБ и СКС»		
10.	Анализ и подбор кадрового состава центра	Январь – май	Скрипка Т.И., Марченко Е.Е.
11.	Формирование проекта штатного расписания	Январь – март	Скрипка Т.И.
12.	Разработка дизайн-проектов и проектов зонирования центра	Январь – февраль	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М., Данильченко Ю.Н.
13.	Контроль за повышением квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Информатика», «основы безопасности жизнедеятельности», «Проектная деятельность»	По графику	Скрипка Т.И., Марченко Е.Е.
14.	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимом ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	По графику	Скрипка Т.И., Марченко Е.Е., Данильченко Ю.Н.
15.	Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров, проводимых ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование»	По графику	Скрипка Т.И., Марченко Е.Е.
16.	Лицензирование образовательной деятельности центра по программам дополнительного образования детей и взрослых	По графику	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.
17.	Внесение в Устав школы, строки о возможности создания структурных подразделений (при необходимости)	По графику	Скрипка Т.И.

18.	Создание раздела «Точка роста» на сайте образовательной организации, размещение плана первоочередных мероприятий, медиаплана, типового положения	Январь – февраль	Данильченко Ю.Н.
19.	Разработка программ дополнительного образования в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»	Январь – февраль	Скрипка Т.И., Марченко Е.Е.
20.	Разработка рабочих программ внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	Январь – февраль	Скрипка Т.И., Марченко Е.Е.
21.	Проведение ремонтных работ, брендирование	Январь – август	Скрипка Т.И., Анисенко Д.М.
22.	Организация набора детей, обучающихся по программам центра	Сентябрь	Скрипка Т.И., Марченко Е.Е., Классные руководители 1-11 классов
23.	Открытие центра	Сентябрь	Скрипка Т.И., Администрация, педагогический коллектив