

ПЛАН
работы профсоюзного комитета
первичной организации МБОУ СОШ №6
на I квартал 2023 года

I. Подготовить и провести Профсоюзное собрание «О совместной работе профкома и администрации школы по выполнению коллективного договора в части оплаты труда, социальных гарантий и льгот».

февраль

Ответственный – Полторака С.В.

II. Подготовить и провести заседания профсоюзного комитета:

январь

1. Утверждение плана работы ПК.
2. О подготовке профсоюзного собрания с повесткой дня: «О совместной работе профкома и администрации школы по выполнению коллективного договора в части оплаты труда, социальных гарантий и льгот».
3. О распределении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам и младшему обслуживающему персоналу.

Ответственный – Полторака С.В.

февраль

1. О работе комиссии по охране труда и по созданию безопасных условий труда.
2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

Ответственный – Полторака С.В.

март

1. Об оформлении учетной документации членов Профсоюза.
2. О предварительном комплектовании кадрами на новый учебный год.

Ответственный – Полторака С.В.

III. Общие мероприятия.

январь

О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

Ответственный – Полторака С.В.

февраль

Информировать членов Профсоюза о работе первичной, районной и краевой организации Профсоюза.