

**Положение МБОУ СОШ № 6 о деятельности
педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися
и их родителями**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися и их родителями в МБОУ СОШ №6 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Положение действует в МБОУ СОШ №6.
3. Целью Положения является повышение уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.
4. Задачей Положения является формирование ответственного отношения учащихся к учебной деятельности.
5. Основные направления и виды деятельности:
 - 1) Выявление возможных причин низкого уровня обученности учащихся;
 - 2) Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня обученности учащихся.

6. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими учащимися и его родителями

Учитель-предметник должен:

- 6.1. Проводить диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащихся;
- 6.2. Использовать на уроках:
 - 1) разнообразные приёмы и методы обучения для усвоения материала слабоуспевающими учащимися;
 - 2) различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- 6.3. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем);
- 6.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний, умений, навыков учащихся;
- 6.5. Определить время, за которое слабоуспевающий должен освоить тему, в случае затруднения, дать консультацию.
- 6.6. Поставить в известность классного руководителя и родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»);
- 6.7. Не снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- 6.8. Вести необходимую документацию:
 - 1) банк слабоуспевающих учащихся;

- 2) мониторинг выполнения учащимися выполнения ВПР, КДР, МДР, АКР и других оценочных процедур;
- 3) диагностические карты подготовки к ГИА;
- 4) планы индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися;
- 5) протоколы совещаний с родителями;
- 6) методические материалы для работы со слабоуспевающими учащимися.

7. Программа деятельности классного руководителя

7.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

К возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объём домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

7.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- 1) болезнь, подтверждённая справкой врача или запиской от родителей на срок не более 2-х дней;
- 2) мероприятия, подтверждённые справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- 3) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- 4) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).

Неуважительными причинами считаются:

- 1) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен незамедлительно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совещание при директоре или заместителе директора (если прогулы систематические).

7.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

7.4. Вести необходимую документацию:

- 1) банк слабоуспевающих учащихся класса;
- 2) протоколы совещаний с родителями;
- 3) информацию по предварительной успеваемости учащихся класса (за 2 недели до окончания четверти).

8. Программа деятельности обучающегося

8.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

8.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

8.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

9. Программа деятельности родителей обучающегося

9.1. Родители обязаны:

- 1) явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя;
- 2) контролировать выполнение домашнего задания учеником и посещение им учебных занятий;
- 3) помогать ребёнку в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребёнка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

9.2. Родители имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

9.3. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на родителей и обучающегося на заседание школьного совета профилактики, далее - в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания родителей.

10. Программа деятельности социального педагога

10.1. Социальный педагог обязан:

- 1) проводить индивидуальные беседы с учащимися с целью выявления социальных проблем, причин не усвоения учебного материала;
- 2) при необходимости посетить семью обучающегося, составить акт обследования материально-бытовых условий;
- 3) держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению совета профилактики учащийся ставится на внутришкольный

контроль на две четверти, о чём родители информируются в обязательном порядке.

11. Программа деятельности школьного психолога

11.1. В случае обращения классного руководителя по выявлению причин низкой успеваемости учащегося школьный психолог разрабатывает систему методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика.

11.2. О результатах диагностик психолог докладывает классному руководителю и администрации в виде аналитической справки.

11.3. Психолог даёт рекомендации по развитию данного ребёнка.

12. Программа деятельности администрации школы

12.1. Администрация школы:

- 1) организует работу совета профилактики, малого педсовета;
- 2) составляет план работы школы со слабоуспевающими учащимися на учебный год;
- 2) контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися;
- 5) проводит работу в течение учебного года по профилактике неуспеваемости учащихся;
- 6) включает в план ВШК проведение административного контроля по работе учителей-предметников и классных руководителей со слабоуспевающими учащимися;
- 3) составляет аналитическую информацию по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

13. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних с целью принятия административных мер наказания родителей.

14. Педагогический совет принимает решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный курс обучения.

15. Контроль за соблюдением данного Положения:

15.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

15.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.