

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ № 6  
\_\_\_\_\_  
Т. И. Скрипка  
Приказ № 551 от 15.09. 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительной общеобразовательной**  
**общеразвивающей программе**  
**МБОУ СОШ № 6 поселка Совхозного**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок разработки, утверждения, структуру и содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБОУСОШ № 6 поселка Совхозного.

1.2. В соответствии с п.9 ст.2 Закона «Об образовании в Российской Федерации» дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это организационно-нормативный документ, содержащий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обеспечивает удовлетворение образовательных потребностей и интересов учащихся, выходящих за пределы федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

1.4. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе разработано в соответствии нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ред. от 31.07.2020 г.);

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. №678-р);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07 2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Министерства образования и науки Курской области от 17.01.2023 г. №1-54 «О внедрении единых подходов и требований к

- проектированию, реализации и оценке эффективности дополнительных общеобразовательных программ»

1.5. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа должна быть ориентирована на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;

- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

1.6. Программа должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

1.7. В зависимости от содержания и видов деятельности программы могут следующих направленностей: художественной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной.

1.8. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в рамках муниципального задания и социального заказа.

1.9. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обновляются не реже одного раза в три года с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

## **2. Механизм разработки дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается самостоятельно педагогом дополнительного образования на основе настоящего Положения. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников (творческой группой).

2.2. При проектировании дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ выделяются четыре уровня:

### **2.3.1. Ознакомительный уровень.**

Срок освоения программы не менее 8 часов. Предполагает ознакомление с различными видами деятельности без предъявления требований к качеству ее освоения.

### **2.3.2. Стартовый уровень.**

Срок освоения программы не менее 3 месяцев (1-3 часа в неделю, кроме программ по созданию новых мест дополнительного образования в зависимости от направленности – 3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы. Результатом обучения является освоение учащимися программы и переход на базовый уровень не менее 25% учащихся.

### 2.3.3. Базовый уровень.

Срок освоения программы до 3 лет (3-6 часов в неделю).

Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Результатом обучения является участие не менее 50% учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях (после 1 года обучения по программе), включенных в региональный или федеральный перечень, обеспечение не менее 20% учащихся победителей и призеров этих конкурсов.

Переход на «продвинутый уровень» не менее 25% учащихся.

2.4. Программы могут быть одноуровневые (ознакомительный, стартовый, базовый, «продвинутый»), двухуровневые (стартовый-базовый, базовый-«продвинутый»), трехуровневые (стартовый-базовый-«продвинутый»)

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, предполагающие реализацию параллельных процессов освоения программы (с учетом разного уровня развития и разной степени освоения материала детьми), называются разноуровневыми и должны иметь собственную матрицу, описывающую систему ступеней сложности содержания программы и соответствующие им прогнозируемые результаты.

## 3. Требования к структуре и содержанию программ

3.1. Программа включает в себя титульный лист, оглавление, комплекс основных характеристик и организационно-педагогических условий, рабочую программу воспитания, список литературы, приложения.

3.2. **Титульный лист** программы содержит:

- полное название учреждения в соответствии с Уставом (по центру титульного листа);
- отметка о принятии программы на педагогическом совете (в левой части титульного листа гриф **Принята** без кавычек и двоеточия, дата и номер протокола заседания педагогического совета);
- гриф утверждения программы (в правой части титульного листа гриф **Утверждена** без кавычек и двоеточия, дата и номер приказа, Ф.И.О. и подпись директора, заверенная печатью);
- название программы **Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа** (название программы в кавычках в именительном падеже)
- направленность программы;
- уровень программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст участников);
- фамилия, имя, отчество педагога, реализующего программу (в правой части титульного листа);
- место (город) и год утверждения (через запятую)

3.3. **Оглавление** состоит из перечня разделов программы с указанием страниц.

3.4. **«Комплекс основных характеристик программы»** (пояснительная

записка, цели и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);

#### **3.4.1. Пояснительная записка:**

- нормативно-правовая база, на которую опирался педагог при разработке программы;

- направленность программы;

- актуальность программы (своевременность и современность, соответствие основным направлениям социально-экономического развития, страны, региона, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства, культуры, современным требованиям модернизации образования);

- отличительные особенности (новизна, характерные свойства, отличающие программу от других, основные идеи, придающие программе своеобразие);

- уровень (уровни) программы, условия зачисления учащихся на каждый уровень;

- объем и срок освоения программы (общее количество часов, количество часов по каждому году обучения, этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе);

- краткая характеристика возрастных (или иных) особенностей учащихся;

- режим занятий (периодичность, продолжительность, перерывы);

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- формы организации образовательного процесса (групповая, индивидуальная);

- особенности организации образовательного процесса (традиционная, по индивидуальному плану, сетевая, с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения);

**3.4.2. Цель программы** (заранее предполагаемый образ результата программы) формулируется конкретно с учетом профиля и направленности программы с использованием словосочетания «существительное+существительное», содержит указание на конкретные виды деятельности, отражает развитие личностных и общественно значимых качеств.

Для разноуровневых программ цель ставится для каждого уровня.

**3.4.3. Задачи программы** – пути достижения цели, раскрывающие системность и последовательность действий педагога по достижению цели:

- определяются для каждого уровня;

- формулируются образовательно-предметные, компетентностные и личностные задачи;

- формулируются с использованием глагольных словосочетаний точно и конкретно (образовательно-предметные задачи – глаголы совершенного вида).

#### **3.4.4. Содержание программы:**

- **Учебный план** определяет перечень, трудоемкость (исходя из 36 учебных недель) и последовательность учебных разделов и тем с указанием теоретических и практических занятий (теоретическая часть составляет не более 30%, практическая – не менее 70%); оформляется в виде таблицы (номер по порядку, название раздела/темы, количество часов, из них теории и практики, формы аттестации/контроля);

Оформляется отдельно на каждый год обучения (количество часов на повторение изученного материала по всему курсу обучения из расчета не более 10% от общего количества часов по программе: 36 часов – не более 4 часов, 72 часа – не более 7 часов, 144 часа – не более 14 часов, 216 часов – не более 22 часов);

- **Содержание учебного плана** - реферативное описание разделов и тем учебного плана, где указывается необходимое количество часов для изучения разделов, тем; описание теоретических и практических частей, формы или виды деятельности на занятиях; формы контроля, оборудование

#### **3.4.5. Планируемые результаты:**

- формулируются с опорой на направленность программы;
- соотносятся с целью и задачами программы;
- образовательно-предметные результаты конкретизируют систему теоретических знаний и практических навыков;
- компетентностные результаты ориентируются на формирование ключевых компетенций;
- личностные результаты отражают освоенные учащимися общие способы деятельности, качества личности, социальную активность;
- в разноуровневых программах указываются контрольные цифры по участию учащихся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсных мероприятиях

**3.5. Комплекс организационно-педагогических условий** (календарный учебный график, формы выявления и оценки образовательный результатов, условия реализации программы, методическое обеспечение программы):

**3.5.1. Календарный учебный график** является составной частью программы, содержащей комплекс основных характеристик образования и определяющей даты и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель, сроки контрольных процедур, составляется для каждой учебной группы; оформляется в форме таблицы (Приложение 2);

#### **3.5.2. Формы выявления и оценки образовательных результатов:**

- виды контроля (входной, текущий, промежуточный, итоговый);
- формы отслеживания, фиксации, предъявления и демонстрации образовательных результатов;
- формы промежуточной аттестации учащихся (формы, порядок, периодичность в соответствии с Положением о промежуточной аттестации в учреждении);
- оценочные материалы (характеристика системы отслеживания результатов, инструментарий для оценивания результатов при переходе на

определенный уровень; указываются авторы используемых методик, диагностические материалы размещаются в приложении к Программе)

### **3.5.3. Методическое обеспечение программы:**

- современные педагогические технологии;
- методы обучения;
- алгоритм учебного занятия;
- типы и формы учебных занятий (формы работы и виды деятельности на занятии);
- дидактические материалы систематизируются по разделам и оформляются в таблице (номер по порядку, название раздела, наименование материалов)

### **3.5.4. Условия реализации программы:**

- материально-технические (характеристика помещений для занятий; перечень оборудования, инструментов и материалов в расчете на одного учащегося, требования к специальной одежде);
- кадровые (критерии отбора и профессиональная квалификация педагогических кадров);
- информационные (электронные образовательные ресурсы, специальные компьютерные программы, интернет-источники)

### **3.6. Рабочая программа воспитания включает:**

цели и задачи, направления деятельности, формы, содержание и методы воспитания, диагностику результатов воспитания, планируемые результаты, календарный план воспитательной работы (оформляется в таблице: номер по порядку, название события, форма проведения, сроки проведения, ответственный)

### **3.7. Список литературы:**

- включает три списка: литература, используемая педагогом, рекомендованная обучающимся для успешного освоения программы и рекомендованная родителям в целях помощи учащимся в освоении программы;
- оформляется в соответствии Национальным стандартом ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. №1050-ст.)

### **3.8. Приложения.**

- календарно-тематическое планирование (оформляется для каждой учебной группы (Приложение 3)
- материалы информационного и справочного характера (система условных обозначений, используемых в тексте программы, словарь специальных терминов с пояснениями, памятки для учащихся, графический материал, методические разработки).

## **4. Требования к оформлению текста программы.**

4.1. Программа может быть создана на бумажном носителе и в электронной форме с соблюдением установленных правил оформления организационно-распорядительной документации (Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов» (утв. Приказом Росстандарта от 08.12. 2016 г. №2004-ст.)

4.2. Допускается создание программы на лицевой и оборотной сторонах листа (при двустороннем размещении ширина левого поля на лицевой стороне равна ширине правого поля на оборотной стороне).

4.3. Программа излагается в научно-деловом стиле без орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

## **5. Порядок принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных программ**

5.1. После проведения экспертизы дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рекомендуется (или не рекомендуется) методическим советом для принятия на педагогическом совете.

5.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа принимается (или не принимается) к реализации решением педагогического совета учреждения. Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

5.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы производится не позднее чем за один день до начала ее реализации.

5.4. Изменения в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений утверждаются оформляются на отдельных листах, утверждаются приказом директора по типу титульного листа и подшиваются к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

## **6. Ответственность и контроль**

6.1. Ответственность за реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы несет педагог дополнительного образования.

6.2. Программа считается выполненной в полном объеме, если пройдены все темы учебного плана и уровень усвоения теоретического и практического материала не ниже среднего.

6.3. Контроль за реализацией программ осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в пределах своей компетенции.

