

ПОЛОЖЕНИЕ

о классах профильного обучения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени кавалера ордена Красной звезды Андрея Леонидовича Доценко поселка Совхозного муниципального образования Славянский район

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует особенности организации образовательного процесса в профильных классах Школы, а также порядок приема обучающихся в профильный класс агротехнологической направленности.

1.2 Положение разработано в соответствии Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», с Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15 июня 2017 года № 2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года № 5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»

1.3 Класс профильного обучения (профильный класс) организуется на III ступени среднего общего образования в составе старших (10-11-х) классов

1.4 Профильный класс ориентирован на создание условий для дифференциации и индивидуализации обучения старшеклассников, на расширение возможностей их социализации.

1.5 Профильный класс обеспечивает изучение не менее трех предметов на профильном уровне, преемственность между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускников школы к освоению программ профессионального высшего образования

1.6. Профильный класс открывается, реорганизуется и закрывается по согласованию с Управлением образования муниципального образования Славянский район (далее Учредитель)

1.7. Профильный класс открывается при наличии высококвалифицированных педагогических кадров, необходимых научно-методических, материально-технических, финансовых условий и соответствующего социального запроса учащихся, родителей (законных представителей)

1.8. Школа, открывая профильный класс, несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью и органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качественное обучение и воспитание.

1.9. Информация о создании профильных классов, предусмотренных настоящим положением, о порядке их комплектования, а также условиях обучения в них доводится до родителей и учащихся путем размещения материалов на официальном школьном сайте в сети Интернет, на стендах в общеобразовательной организации, при проведении собраний, а также иными доступными методами.

2. Содержание и организация образовательного процесса

2.1. Содержание образовательной деятельности в профильном классе определяется в зависимости от выбранного обучающих профиля обучения на основании Регионального базисного плана образовательных организаций Краснодарского края и согласуется с Учредителем.

2.1 Профильные предметы изучаются по образовательным программам, обеспечивающим выполнение государственного образовательного стандарта.

2.2 Содержание образования в классе с профильным обучением, уровень подготовки обучающихся определяются государственным стандартом среднего общего образования.

2.3 Образовательные программы для классов с профильным обучением предусматривают:

- овладение обучающимися содержанием образования на повышенном уровне по профильным дисциплинам и изучение элективных курсов;

- формирование и развитие навыков самостоятельной работы и научно-исследовательской деятельности;
- подготовку выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузе.

2.5 Профили обучения самостоятельно формируются школой в соответствии с ее возможностями и образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.6 Наполняемость профильных классов и учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.21178-2) и Уставом школы.

2.7 Организация образовательного процесса в классах с профильным обучением регламентируется учебным планом и графиком учебного процесса, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются школой и согласовываются с Учредителем.

2.8 Расписание занятий в профильных классах может предусматривать сдвоенные уроки, что дает возможность использовать вузовские формы обучения (лекции, семинары) и тем самым приобщить будущих абитуриентов к обучению в высшей школе.

2.9 При организации занятий по информатике, иностранному языку, а также элективным курсам возможно деление класса (наполняемость не менее 25 человек) на две группы при наличии бюджетного финансирования.

2.10 Организацию и анализ деятельности коллектива школы по профильной подготовке обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3. Формирование учебных планов профильных классов

- 3.1 Учебные планы профильных классов включают базовые, профильные и элективные учебные предметы.
- 3.2 Базовые общеобразовательные предметы – учебные предметы федерального компонента – направлены на завершение общеобразовательной подготовки обучающихся и являются обязательными для всех обучающихся во всех профилях обучения.
- 3.3 Профильные общеобразовательные учебные предметы в МБОУ СОШ № 6 (химия, биология и математика) являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.

3.4 Совокупность базовых и профильных общеобразовательных учебных предметов определяет состав федерального компонента учебного плана.

3.5 С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования старшеклассников помимо профильных общеобразовательных предметов в учебные планы включаются элективные курсы (предметы).

3.6 Элективные учебные предметы – это обязательные учебные предметы по выбору обучающихся из компонента образовательного учреждения. Элективные учебные предметы выполняют три основные функции:

- развивают содержание одного из базовых учебных предметов, что позволяет поддержать изучение смежных учебных предметов на профильном уровне и получать дополнительную подготовку для сдачи единого государственного экзамена по выбранному предмету;
- являются «надстройкой» профильного учебного предмета;
- способствует удовлетворению познавательных интересов обучающихся в различных сферах человеческой деятельности.

3.7 Набор и содержание элективных курсов школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранным обучающимися профилем.

4. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в профильный класс

4.1 Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МБОУ СОШ № 6 для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне школы и городе (при наличии свободных мест).

4.2 Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в профильном классе, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ СОШ № 6 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.3. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы не позднее 3 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленного школой, в информационном общении в соответствии с пунктом 4.2 Положения.

4.4 На основании поданных заявлений составляется список обучающихся для индивидуального отбора.

4.5 Индивидуальный отбор осуществляется на основании портфолио обучающихся по следующим критериям:

- наличие годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за предшествующий учебный год;

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;

- наличие отметок «хорошо» и «отлично» по обязательным экзаменам (русский язык и математика) государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

- наличие документов, подтверждающих достижения за последние два года в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, зонального, всероссийского, международного) соответствующих выбранному профилю обучения.

4.6 Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией (далее - комиссия), создаваемой директором школы, в состав которой включаются учителя – предметники, руководители предметных методических объединений, директор школы, заместитель директора, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения химии, биологии и математики представители психолого-педагогической службы, органа государственного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию).

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.7 Индивидуальный отбор осуществляется с 20 по 30 июня текущего года.

Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 4.4 Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 4.5 Положения;

2 этап – составление рейтинга достижения учащихся;

3 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

Первый этап

Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней по балльной системе:

Отметка «отлично» по соответствующим учебным предметам – **5 баллов за один предмет;**

Отметка «хорошо» по соответствующим учебным предметам – **3 балла за один предмет;**

Отметка «отлично» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации – **5 баллов за один предмет;**

Отметка «хорошо» по обязательному экзамену государственной итоговой аттестации – **4 балла за каждый предмет;**

аттестат об основном общем образовании с отличием – 5 баллов;

достижения муниципального уровня – 3 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

достижения зонального и регионального уровня – 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

достижения всероссийского уровня – 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

Результаты выявления склонностей детей к углубленной или профильной по соответствующим учебным предметам (если они заложены в Правилах) оцениваются по балльной системе, разработанной организацией (максимум 20 баллов).

Второй этап

Баллы, полученные в результате экспертизы документов и результаты тестирования (экзамена) суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл личного дела (или аттестата об основном общем образовании),

исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

В соответствии с заявленным в пункте 4.2 Положения количеством мест в профильном классе, определяется список лиц, рекомендуемых для зачисления. Решение комиссии оформляется протоколом не позднее 3 рабочих дней после окончания первого этапа индивидуального отбора. В протоколе против фамилии кроме баллов проставляется и рекомендация комиссии «рекомендуется для зачисления».

Рейтинг достижений учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) в соответствии с Положением.

Третий этап

Решение комиссии обязательно для исполнения директором школы при принятии решения о зачислении учащегося.

Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга достижений учащихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 10 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

4.8 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Положением в школе создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора, представители психолого-педагогической службы, органа государственного-общественного управления организации и специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления

обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

4.9 При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора (1-30 июня) в запланированном классе, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5-20 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 4.7 Положения.

4.10 При переводе обучающегося в течение учебного года из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в организации, решение о зачислении принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 4.6 Положения, по критериям, указанным в пункте 4.5 Положения в течение трех рабочих дней.

Заместитель директора
по учебно- методической работе

Е.Е.Марченко