

ПОЛОЖЕНИЕ о работе клуба «Пресс-центр»

1. Общие положения.

1.1. Пресс-центр МБОУ СОШ № 6 - добровольная организация, в состав которой могут войти дети и подростки 5 - 11 классов, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Работа центра базируется на издании ежемесячной газеты «Школьные вести», буклетов, включает в себя освещение всех сторон жизни школы. Ответственность за содержание газеты несет каждый автор, представленный в номере.

1.3. Школьный пресс-центр функционирует на основании

действующего законодательства РФ, Устава школы, настоящего Положения. Школьная газета «Школьные вести» издаётся согласно Закону РФ от 27.12.91 Г2 2124-1 «О средствах массовой информации».

2. Основные цели и задачи школьного пресс-центра

2.1. **Основная цель** школьного пресс-центра - создание условий для социальных проб, социальной практики и творческой самореализации учащихся.

2.2. Задачи:

- развитие творческих и коммуникативных способностей учащихся, ознакомление с основами работы журналиста и редакции газеты;
- предоставление практической возможности публикации творческих работ учащихся;

- расширение кругозора учащихся, адаптация их в школьном коллективе;
- реализация потребности учащихся высказывать собственное мнение, делиться им с окружающими, отстаивать свою точку зрения;
- удовлетворение информационного голода.

3. Структура центра.

3.1. Школьный пресс-центр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.

3.2. Пресс-центр представляет собой Редакцию газеты «Школьные вести», которая имеет право утверждать содержание текущего номера газеты.

3.3. В редакционную коллегию входят: главный редактор газеты и его помощник, ответственные за рубрики, верстальщик, наборщик текстов, корреспонденты (юнкоры) , фотокорреспондент.

3.4. Текущие вопросы могут решаться главным редактором при условии полной последующей отчетности перед редакционной коллегией.

3.5. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати.

3.6. В обязанности главного редактора входит общее руководство всеми этапами создания газеты, контроль за работой всей структуры в целом.

3.7. Среди авторов, представленных в газете, могут быть как члены пресс-центра, так и лица, не входящие в него. Первым присваивается статус штатных корреспондентов, вторым - внештатных. Внештатный корреспондент может не разделять принципы, цели и задачи Пресс-центра. Работу с корреспондентами ведут редакторы.

4. Организация работы над печатным изданием.

4.1. Периодичность выхода школьной печатной газеты - один раз в четверть в течение учебного года(с сентября по май). Не более пяти номеров.

4.2. Объем издания – 8 листов

5. Руководство Пресс- центром.

Руководить пресс-центром может профессиональный журналист (из числа родителей или выпускников), педагог-организатор, творческий человек из среды учителей или родителей.

6. Права и обязанности членов школьного пресс- центра.

6.1. Члены школьного пресс-центра обязаны:

1. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
2. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
3. Ставить общее дело выше личных амбиций.
4. Знать и изучать теорию журналистики.

6.2. Члены пресс-центра имеют право:

1. Выйти из состава объединения.
2. Участвовать в подготовке номера и отстаивать свое мнение по всем вопросам, связанным с ним.
3. Выступить на заседании редколлегии.
4. Входить в состав других объединений