



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КАВАЛЕРА
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АНДРЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА ДОЦЕНКО ПОСЕЛКА
СОВХОЗНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2023 г.

№ 498

г. Славянск-на-Кубани

**О назначении ответственного за организацию питания
по школе на 2023 – 2024 учебный год**

На основании приказа управления образования от 18 августа 2023 года № 1497 «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район в 2023-2024 учебном году», с целью соблюдения санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Федеральным законом № 29-ФЗ от 2 января 2000 г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (в редакции от 1 января 2022 года), обеспечения сбалансированным и рациональным питанием обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственной за горячее питание в МБОУ СОШ № 6 на 2023 – 2024 учебный год заведующую библиотекой Плотникову Наталью Игоревну.

2. Плотникова Н.И., ответственная за организацию горячего питания:

2.1 Формирует табеля учета питания учащихся на основании табелей, предоставляемых классными руководителями (в том числе электронной форме);

2.2 Предоставляет табеля учета питания учащихся в организацию, оказывающую услугу по организации горячего питания в сроки, согласованные с данной организацией;

2.3 Готовит необходимую документацию для предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся в соответствии с Порядком предоставления частичной компенсации удорожания стоимости питания учащихся;

2.4 Проводит ежедневный мониторинг охвата питанием учащихся;

2.5 Осуществляет контроль за:

- дежурством учителей и учащихся в школьной столовой;
- работой бракеражной комиссии;
- соблюдением примерного 10-12 дневного меню;

2.6 выявляет причины и своевременно информирует директора школы об обучающихся, не питающихся в школьной столовой;

2.7 обеспечивает накопление материала по организации питания, готовит и ежемесячно предоставляет в управление образования информацию о горячем питании обучающихся;

2.8 организовывает вместе с классными руководителями разъяснительно-пропагандистскую работу среди учащихся и родителей о необходимости здорового питания и формирования культурно-гигиенических навыков у детей;

2.9 изучает и вносит предложения по улучшению организации питания;

2.10 готовит материал для участия в конкурсах

3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Скрипка