



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АНДРЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА ДОЦЕНКО ПОСЕЛКА
СОВХОЗНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 28 августа 2023 г.

№ 503

г. Славянск-на-Кубани

**Об утверждении Положения
о порядке доступа законных представителей обучающихся в
помещение для приема пищи муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея
Леонидовича Доценко поселка Совхозного муниципального
образования Славянский район**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ и на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г. на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 28 августа 2023 года) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко поселка Совхозного муниципального образования Славянский район»

2. Разместить «Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6 имени кавалера ордена Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко поселка Совхозного муниципального образования Славянский район». Ответственная: Плотникова Н.И.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Скрипка

ПРИНЯТО на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 6
от 28.08.2023г.
Протокол № 1 от 28.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 6
поселка Совхозного
_____ Т.И.Скрипка
приказ № 503 от 28 августа 2023 г.

**Положение о порядке доступа законных представителей
обучающихся в помещение для приема пищи
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6 имени кавалера ордена
Красной Звезды Андрея Леонидовича Доценко поселка Совхозного
муниципального образования Славянский район**

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – ФЗ "Об образовании") обучающимся и их законным представителям, как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в МБОУ СОШ № 6. Школа должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их законных представителей, а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ "Об образовании"). Защита прав, обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ "Об образовании").

Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Законные представители не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение для приема пищи в МБОУ СОШ № 6 (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальным актом школы.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения помещения для приема пищи законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещений для приема пищи МБОУ СОШ № 6, а также права законных представителей в рамках посещения помещений.

1.5. Законные представители обучающихся при посещении помещений для приема пищи руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 6.

1.6. Законные представители обучающихся при посещении помещений для приема пищи МБОУ СОШ № 6 должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам школы, сотрудникам КШП, обучающимся и иным посетителям школы.

1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения

2.1. Законные представители обучающихся посещают помещения для приема пищи в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения утвержденным приказом по школе.

2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется законными представителями в любой учебный день (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

2.3. В течении одной смены питания каждого учебного дня помещение для приема пищи могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). При этом от одного класса (на 1 перемене) посетить столовую может только 1 законный представитель. Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить помещение для приема пищи как на одной, так и на разных переменах.

2.4. Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения для приема пищи утверждается приказом по школе на каждый учебный год.

2.6. Заявка на посещение помещения для приема пищи подается через классного руководителя в устной форме не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения столовой МБОУ СОШ № 6.

2.7. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя через классного руководителя. В случае невозможности посещения столовой в указанное законным представителем время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2., 2.3. Положения правила посещения), классный руководитель уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени.

2.8. Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Ответственная по питанию может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания в МБОУ СОШ № 6 и пр.

2.9. По результатам посещения столовой законный представитель оставляет комментарии (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью школы) (форма книги – Приложение № 1).

2.10. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения столовой должна быть предоставлена директору и законным представителям обучающихся по их запросу.

2.11. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения столовой, законных представителей подлежат обязательному учету, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения столовой осуществляется один раз в месяц компетентными органами МБОУ СОШ № 6 (комиссией или советом по питанию) с участием директора, законных представителей, обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.13. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 2).

3. Права законных представителей

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляется прием пищи.

3.2. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения на школьном сайте в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения столовой доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Директор назначает классных руководителей, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки).

4.4. МБОУ СОШ № 6 в лице ответственного по питанию должна:

- информировать законных представителей, обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения столовой законными представителями обучающихся;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

**Форма записи результатов родительского контроля в книге
отзывов и предложений, предусмотренной Правилами МБОУ СОШ № 6
(книга должна быть прошита и пронумерована)**

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

ФИО законного представителя _____

Дата _____

Перемена № _____

Класс _____

Прием пищи _____ (завтрак, обед)

| | Что проверить? | Как оценить? | | | Комментарии к разделу |
|---|---|--|--------------------------------------|------------------|-----------------------|
| | | Поставьте «V» в соответствующий раздел | | | |
| 1 | Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню | Есть, размещено на сайте школы | Есть, но не размещено на сайте школы | Нет | |
| 2 | Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому | Есть, соответствует | Есть, не соответствует | Нет | |
| 3 | Температура блюд | норма | допустимо | ниже допустимого | |
| 4 | Полновесность порций | норма | допустимо | ниже допустимого | |
| 5 | Визуальное количество отходов | 30% | 30 - 50% | более 50% | |
| 6 | холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков | | | | |
| 7 | Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?) | Вкусно | Не очень | Не вкусно | |
| 8 | Ваши предложения/пожелания/комментарии | | | | |

