



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КАВАЛЕРА  
ОРДЕНА КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АНДРЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА ДОЦЕНКО  
ПОСЁЛКА СОВХОЗНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

От 14 августа 2023 года

№ 489

г. Славянск-на-Кубани

**О продолжении деятельности Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 6 в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с планом работы МБОУ СОШ № 6 на 2023-2024 учебный год, в целях обеспечения комплексного подхода к организации воспитательного процесса в школе, п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить в 2023-2024 учебном году деятельность Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 6.

2. Утвердить:

2.1. Состав Штаба воспитательной работы (далее ШВР) на 2023-2024 учебный год:

1) Панасенко Ю.В. - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР,

2) Мурашева Е.В. - социальный педагог, член ШВР, секретарь ШВР,

3) Чернышко Н.П. - руководитель ШСК «Юниор», учитель физической культуры, член ШВР,

4) Плотникова Н.И. – заведующая библиотекой, член ШВР,

5) Сытник В.Е.- советник директора по воспитанию, член ШВР,

По согласованию:

Исюмова А.Н.- инспектор ОПДН ОМВД по Славянскому району, член ШВР,

Отец Дмитрий – настоятель храма А. Невского,

Олефир Е.Н. – представитель Совета отцов МБОУ СОШ № 6.

2.2. Режим работы членов ШВР на 2023-2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)

2.3. План заседаний Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).

2.4. Должностные инструкции членов ШВР (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3);

2.5. План социально-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

2.6 Положение о Штабе воспитательной работы (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И. Скрипка

---

Проект приказа вносит:

Заместитель директора

по воспитательной работе

Ю.В. Панасенко

**Режим работы членов ШВР  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>График работы</b>
<b>Панасенко Юлия Валерьевна</b>	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель ШВР	Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 Суббота с 8.00 до 13.00
<b>Мурашева Екатерина Валериевна</b>	Социальный педагог, секретарь ШВР	Понедельник - пятница с 8.00 до 16.00
<b>Чернышко Наталья Петровна</b>	Руководитель ШСК «Юниор»	Понедельник – пятница с 8.00 до 16.00
<b>Плотникова Наталья Игоревна</b>	Заведующая библиотекой	Понедельник – пятница с 8.00 до 17.00
<b>Изюмова Анастасия Николаевна</b>	Инспектор ОПДН ОМВД	По согласованию
<b>Сытник Валерия Евгеньевна</b>	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Понедельник - пятница с 8.00 до 17.00 Суббота с 8.00 до 13.00

**План проведения заседаний Штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 6 на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы ШВР за 2022-2023 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2023-2024 учебный год. 4. О работе с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ, в летний период. 5. Краевая акция «Безопасная Кубань». 6. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях, УДО. 7. О проведении в школе добровольного анонимного информированного экспресс-тестирования.	Сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог, библиотекарь
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. Социальный паспорт школы на 2023-2024 учебный год. 4. Работа классного руководителя, социального педагога по предупреждению правонарушений среди учащихся, по профилактике незаконного потребления наркотических веществ, среди детей и подростков. 5. О реализации Закона №1539-КЗ в школе. 6. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 7. Профилактика суицидального поведения у подростков. 8. План мероприятий на осенние каникулы.	Октябрь	Зам.директора по ВР, руководитель спортивного клуба, руководитель социальный педагог,
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Работа с родителями по предупреждению правонарушений среди детей и подростков. 3. Взаимодействие ШВР с ОПДН, представителями духовенства, медицинским работником, молодежным центром Прибрежного сельского поселения в работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 4. Волонтерская работа. Патриотическая работа.	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, инспектор ОПДН ОМВД
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Мониторинг состояния организации профилактической Индивидуальная работа классных руководителей с родителями учащихся, требующих особого внимания.	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
5.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся, состоящих в ВШУ, ОПДН, КДН в школьных кружках, секциях, учреждениях дополнительного образования. 3. Анализ работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 5. Результативность профилактической работы с	Январь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию

	<p>учащимися, состоящими на учете.</p> <p>6. Утверждение плана мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p>		
6.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Результаты работы Ученического совета школы с учащимися, состоящими на профучете.</p> <p>3. Взаимодействие школы с Благочинием.</p> <p>4. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.</p>	Февраль	<p>Зам.директора по ВР, лидер Ученического самоуправления, социальный педагог, советник директора по воспитанию</p>
7.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению нарушения Закона №1539.</p> <p>3. Итоги проведения мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>4. Организация трудоустройства учащихся 14-17 лет во внеурочное время.</p> <p>5. Организация занятости учащихся во время весенних каникул.</p> <p>6. Организация мероприятий к празднику Дня рождения школы.</p>	Март	<p>Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию</p>
8.	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>3. Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ.</p> <p>4. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий.</p> <p>5. Итоги участия учащихся в муниципальном этапе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»</p>	Апрель	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, руководитель ШСК</p>
9.	<p>1. Итоги работы ШВР за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Планирование летней оздоровительной кампании «Лето-2024».</p> <p>3. Мониторинг участия школы в городских и районных мероприятиях.</p> <p>4. Анализ совместной работы ШВР и ОПДН по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних во 2 полугодии 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период.</p> <p>6. Работа с неблагополучными семьями.</p> <p>7. Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон №1539-КЗ.</p> <p>Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете.</p>	Май	<p>Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию</p>
10	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Анализ работы ШСК «Юниор» за 2 полугодие 2023-2024 уч.года.</p> <p>3. Анализ работы ШВР по исполнению закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» во 2 полугодии 2023-2024 уч.года.</p> <p>4. Об организации работы ШВР в летний период 2024 года.</p> <p>5. Об организации работы лагеря дневного пребывания «Эрудит».</p>	Июнь	<p>Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь, советник директора по воспитанию, руководитель спортивного клуба «Юниор»</p> <p>начальник ПЛДП «Эрудит»</p>
	<p>1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба.</p> <p>2. Отчет об исполнении закона Краснодарского края № 1539 – КЗ за июнь 2024 года.</p>	Июль	<p>Зам.директора по ВР, социальный педагог, советник директора по</p>

	3.Отчет о реализации программы «Лето – 2024» в июне. Основные мероприятия июля.		воспитанию, руководитель спортивного клуба «Юниор»
	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Отчет об исполнении закона Краснодарского края № 1539 – КЗ за июль 2024 года. 3.Итоги работы школьного лагеря дневного пребывания «Эрудит». 4.Отчет о реализации программы «Лето – 2024». Основные мероприятия августа.	Август	заместитель директора по воспитательной работе, Годунова О.А., социальный педагог

Заместитель директора по ВР

Панасенко Ю. В.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
руководителя штаба воспитательной работы,  
заместителя директора по воспитательной работе

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Заместитель директора по воспитательной работе в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.
- 1.2. Заместитель директора по воспитательной работе руководит работой Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

- 2.1. Организация работы Штаба воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение системного подхода к организации воспитательного процесса в школе.
- 2.3. Контроль по обеспечению выполнения решений ШВР.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

- 3.1. Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- 3.2. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.
- 3.3. Организация работы школьного Совета профилактики.
- 3.4. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)
- 3.5. Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
- 3.6. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
- 3.7. Обеспечение контроля за работой Совета профилактики как структурного подразделения Штаба воспитательной работы.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕНА:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
социального педагога

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Социальный педагог в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.3. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.4. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.5. Проведение мониторинга профилактической работы.

2.6. Организация работы Совета профилактики.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.2. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.

3.3. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

3.4. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

3.5. Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.

3.6. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.

3.7. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.

3.8. Работа по профилактике суицидального поведения.

3.9. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

3.10. Обеспечение работы Совета профилактики как структурного подразделения Штаба воспитательной работы.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕНА:

члена штаба воспитательной работы,  
руководителя МО классных руководителей

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Руководитель МО классных руководителей в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

## II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

2.2. Оказание методической помощи классным руководителям по вопросам воспитательной направленности.

## III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.2. Доведение решений Штаба воспитательной работы до сведения классных руководителей, обеспечение их исполнения через заседания МО.

3.3. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.

3.4. Организация работы с родителями.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕНА:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
руководителя спортивного клуба

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Руководитель спортивного клуба в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

2.2. Увеличение количества занимающихся спортом.

2.3. Организация деятельности спортивного клуба.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Пропаганда здорового образа жизни.

3.2. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, требующих особого педагогического внимания.

3.3. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».

3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.

3.5. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
заведующей библиотекой

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Библиотекарь в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация и проведение культурно-просветительской работы среди учащихся, формирование читательской культуры воспитанников.

2.2. Формирование интереса к чтению и посещению библиотеки у широкого круга учащихся

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью.

3.2. Взаимодействие со средствами массовой информации.

3.3. Привлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, «группы риска», состоящих на различных видах профилактического учета к посещению библиотеки

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕНА:

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
члена штаба воспитательной работы,  
преподавателя-организатора ОБЖ и ДП

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Преподаватель-организатор ОБЖ и ДП в пределах своих полномочий, определенных должностной инструкцией, принимает участие в работе Штаба воспитательной работы школы.

**II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Акцентировать внимание на воспитание граждан правового, демократического государства, уважающих права и свободы личности, проявляющих национальную и религиозную терпимость.

2.2. Обеспечивать развитие черт личности необходимых для безопасного поведения в ЧС; бдительности по предотвращению актов терроризма; создавать условия для проявления творческих способностей и личностной самореализации школьников.

2.3. Формировать готовность к самостоятельному нравственному и профессиональному выбору на основе гражданско-патриотических и духовных ценностей.

2.4. Развивать потребность и способность к самосовершенствованию и самореализации, необходимых гражданину для прохождения военной службы в Вооруженных силах Российской Федерации.

2.5. Формировать у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, приобретение ими способности сохранять жизнь и здоровье в неблагоприятных, угрожающих жизни условиях, оказание помощи пострадавшим.

2.6. Формировать основы культуры здоровья и ведения здорового образа жизни.

**III. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Пропаганда здорового образа жизни.

3.2. Привлечение к занятиям военно-патриотическими видами спорта максимального числа учащихся, в том числе состоящих на различных видах учёта, требующих особого педагогического внимания.

3.3. Организация и проведение военно-патриотических мероприятий с детьми, в том числе мероприятий по безопасности жизнедеятельности.

3.4. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.

3.5. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

С ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН:

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ № 6**

**1. Общие положения.**

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).
- 1.2 ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3 ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4 ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.5 Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6 Состав ШВР утверждается приказом директора школы из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель спортивного клуба, библиотекарь, педагог дополнительного образования (по согласованию), школьный инспектор (по согласованию), представитель казачьего общества (по согласованию), медработник (по согласованию), представитель Благочиния (по согласованию).
- 1.7 Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

**2. Основные задачи.**

- 2.1 Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### **3. Основные направления деятельности Штаба воспитательной работы:**

- 3.1. Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения.
- 3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 3.4. Организация досуга учащихся.
- 3.5. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 3.6. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 3.7. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 3.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 3.9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
- 3.10. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 3.11. Оформление информационных стендов, выпуск стенных газет, веб-страниц.

### **4. Обязанности специалистов штаба.**

<p><b>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</b></p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
---	---

	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.
<b>Социальный педагог</b>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении,</p>
<b>Руководитель спортивного клуба</b>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».</p>
<b>Библиотекарь</b>	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
<b>Советник директора по воспитанию</b>	<p>Организация работы органов ученического самоуправления.</p> <p>Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</p> <p>Организация работы школьного военно-патриотического отряда «Юнармии».</p>
<b>Зональный участковый ОПДНОМВД</b>	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на

	<p>профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539.</p> <p>Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей полиции.</p>
--	--

### **5. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование и оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

Штаб воспитательной работы незамедлительно информирует управление образования:

- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из дома, школы, либо в связи с самовольным прекращением посещения ОУ без уважительной причины;
- о выявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетних и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных и др. веществ;
- о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в связи с этим в помощи в организации отдыха и досуга;

Свою работу Штаб проводит в тесном контакте с управлением образования, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, управлением социальной защиты, управлением по вопросам семьи и детства, органами Госнарконтроля, органами прокуратуры, органами здравоохранения, учреждениями дополнительного образования, наркологическими службами, и другими заинтересованными общественными организациями.

### **6. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;

- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **7. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

### **8 Документация и отчётность ШВР:**

- анализ ВР за прошлый год;
- приказ о создании ШВР;
- утвержденное положение о ШВР;
  - план заседаний ШВР;
  - состав и график работы членов ШВР;
  - должностные инструкции членов ШВР;
  - годовой план воспитательной работы, утвержденный приказом директора образовательного учреждения;
  - текущие планы воспитательной работы, с отметками о выполнении;
  - протоколы заседаний ШВР (прошитые, с нумерацией страниц);
  - приказы на организацию мероприятий;
  - анализы проведённых мероприятий;
  - справки по итогам проверок воспитательных мероприятий;
  - приказы по итогам мероприятий;
  - приказ о создании Совета профилактики;
- утвержденное положение о Совете профилактики;
  - план заседаний Совета профилактики;
  - состав Совета профилактики;
  - протоколы заседаний Совета профилактики;
  - социальный паспорт школы;
  - база данных об учащихся и семьях, состоящих на различных видах учета,

нарушивших ЗКК № 1539- КЗ;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на различных видах учета.

Заместитель директора по ВР

Ю.В. Панасенко

