



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 ИМЕНИ КАВАЛЕРА ОРДЕНА
КРАСНОЙ ЗВЕЗДЫ АНДРЕЯ ЛЕОНИДОВИЧА ДОЦЕНО ПОСЁЛКА СОВХОЗНОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАВЯНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 12 декабря 2022 г.

№ 601

г. Славянск-на-Кубани

**О проведении административной
контрольной работы по русскому языку в 9 классе**

На основании приказа управления образования администрации муниципального образования Славянский район от 12.12.2022 года № 2059 «О проведении административных контрольных работ по русскому языку обучающихся 9-х и 11-х классов в общеобразовательных организациях муниципального образования Славянский район в декабре 2022 года», с целью повышения качества образовательных результатов по русскому языку обучающихся 9-х классов п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 15 декабря 2022 года административную контрольную работу по русскому языку по единым текстам и критериям для обучающихся 9 класса с 10.00 часов продолжительностью 235 минут (3 часа 55 минут).

2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кирьяновой Л.О.:

2.1. Организовать проведение административных контрольных работ по русскому языку для обучающихся 9 класса.

2.2. Обеспечить:

2.2.1. Необходимые условия для проведения административной контрольной работы по русскому языку (часы, отсутствие справочной литературы, орфографические словари, черновики, наличие инструкций).

2.2.2. Исключить при проведении контрольной работы использование обучающимися средств связи, электронно-вычислительной техники.

2.2.5. Представление содержательного анализа АКР в МБУО «Консультационно-методический центр» на электронный адрес nmc_slav@mail.ru не позднее 28 декабря 2022 года.

3. Секретарю школы Мурашевой Е.В.:

3.1. Получить тексты контрольных работ в системе «Личный кабинет образовательных организаций Краснодарского края» (пользователь - специалист) для обучающихся 9-х классов 14 декабря 2022 г. с 15-00 до 15-30 часов и 15 декабря 2022 г. с 15-00 до 15-30 часов аудиозапись изложения.

3.3. Организовать тиражирование текстов контрольных работ и бланков ответов в количестве, соответствующему количеству обучающихся общеобразовательной организации, выполняющих контрольную работу.

4. Назначить техническим специалистом проведения АКР учителя информатики Данильченко Ю.Н.

5. Техническим специалисту Данильченко Ю.Н.:

5.1. Подготовить аудиоаппаратуру для воспроизведения изложения (ноутбук, колонки) для аудитории проведения.

5.2. Обеспечить видеозапись проведения административной контрольной работы по русскому языку с 10.00 до окончания работы.

6. Закрепить кабинет № 26 для проведения административной контрольной работы по русскому языку.

7. Назначить организаторами в аудиториях для проведения экзамена:

3 урок – Данильченко Ю.Н.

4 урок – Остапенко И.Г.

5 урок – Резниченко А.Л.

6 урок – Гладышева И.А.

7 урок – Болгова В.А.

8. Назначить организатором в коридоре для проведения экзамена учителя Болгову В.А.

9. Учителю русского языка Марченко Е.Е.:

1) провести инструктаж с учащимися 9 класса до 13 декабря 2022 года о порядке проведения оценочных процедур, заполнении бланков ответов;

2) сдать заместителю директора по учебно-воспитательной работе Кирьяновой Л.О. статистический и содержательный анализ результатов пробных экзаменов в срок до 22 декабря 2022 года.

10. Классному руководителю 9 класса Призенко Л.А.:

1) организовать явку учащихся 9 класса на административную контрольную работу 15 декабря 2022 года;

2) обеспечить у каждого учащегося наличие черновиков – по 2 листа со штампом школы;

3) довести до сведения обучающихся и их родителей результаты контрольных работ в течение двух дней после получения результатов.

11. Провести корректировку расписания учебных занятий для организации контрольных работ до 14 декабря 2022 года.

12. Организовать проверку контрольных работ обучающихся школьной комиссией в составе Кирьяновой Л.О., заместителя директора по УВР, Марченко Е.Е., учителя русского языка и литературы, Сытник В.Е., учителя русского языка и литературы в период с 16 декабря 2022 года по 22 декабря 2022 года.

13. Руководителю ШМО учителей филологических наук Марченко Е.Е. организовать обсуждение содержательного анализа результатов пробного экзамена на заседании ШМО не позднее 28 декабря 2022 года.

14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И.Скрипка

Проект вносит:

Заместитель директора

по учебно-воспитательной работе

Л.О.Кирьянова